

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali ci è necessario chiedere anche quelli che la legge definisce "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad adattarsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Paolo Malpaganti, presidente e legale rappresentante di ARS GENIUS SCHOOL - Prato, Via della Repubblica 153; Tel: 0574 200899; email: info@arsgenius.it

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante -Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti, Pass. Don Seghezzi, 2 - Bergamo, 24122 Tel.:035.413.94.94 Mail: info@privacycontrol.it

**INCARICATI:** Personale dei servizi educativi ed amministrazione, Responsabile della Cucina per la parte di sua competenza.

1. **I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:**
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite)
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempire agli obblighi amministrativi (emissione di fatture).
2. **Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1;**
3. **Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo gli ambiti di comunicazione possibili:**
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico, o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazioni, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. **I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;**
5. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate.
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al bambino. Questi materiali confluiranno nel **"Diario Personale"** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che una copia verrà conservata presso la struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare, verrà tenuta in archivi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile del Trattamento.
7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video, registrazioni audio o scatti fotografici, al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle attività descritte al punto 1;
8. Nel caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto apposito consenso;
9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti il servizio educativo, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad uso commerciale, ma solo ad uso familiare;
10. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario, del bambino. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione, in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva il servizio educativo da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
11. Relativamente ai dati medesimi, può esercitare i diritti previsti dagli art. 15 (accesso), 16 (rettifica), 17 (oblio), 18 (limitazione) 20 (portabilità) e 21 (opposizione) del Regolamento o, se desidera revocare il consenso al dei suoi dati Personali, può inviare una raccomandata A/R al Responsabile del Trattamento.

Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo, sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Firma del Titolare del Trattamento dati  
*Paolo Malpaganti*