



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學
Paolo ARS GENIUS School



Regolamento dei comportamenti da osservare nell'Istituto

1. Vita della comunità scolastica

- La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica e delle competenze.
- La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
- La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

2. Diritti

2.1 - Gli alunni hanno diritto a vivere la propria esperienza a scuola in un clima di serenità, hanno diritto ad esprimersi in tutto il proprio essere nel rispetto comunque delle regole generali del vivere civile e del presente Regolamento.

2.2 - Le inclinazioni personali degli studenti devono essere favorite nell'impostazione del curriculum.

2.3 - Gli alunni hanno diritto ad essere informati sulle norme che regolano la vita scolastica le quali sono riconducibili a due categorie:

- a) quelle contenute nei regolamenti, consegnati alle famiglie all'atto dell'iscrizione;
- b) quelle stabilite dai singoli Docenti e, comunque, rispondenti ai principi generali del regolamento scolastico.

Tali norme saranno oggetto di commento e riflessione nei primi giorni dell'anno scolastico all'interno delle singole classi nell'ambito dell'Educazione civica.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學
Paolo ARS GENIUS School



3. Doveri

3.1 - Gli alunni devono contribuire al clima di solidarietà nella scuola; nel caso di conflitto con i coetanei, devono rifiutare atteggiamenti di paura e protezione dei colpevoli e segnalare all'adulto i responsabili di azioni negative.

3.2 - Gli alunni hanno il dovere di rispettare le norme stabilite dal regolamento di Istituto e quelle definite dal personale scolastico, delle quali hanno avuto informazione all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 - Gli alunni sono tenuti a frequentare le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

3.4 - Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti della scuola.

3.5 - Gli alunni, nel loro gruppo classe o nei gruppi di lavoro, hanno il dovere di rispettare la diversità culturale dei compagni.

3.6 - Le visite di istruzione e i momenti didattici all'esterno dell'Istituto, sono da ritenere a tutti gli effetti lezioni, quindi gli alunni hanno il dovere di continuare osservare tutte le disposizioni disciplinari poste in essere dal presente regolamento.

3.7 - Gli alunni hanno il dovere di curare l'igiene personale e il vestiario dato in dotazione dalla scuola.

3.8 – è vietato l'uso dei telefoni cellulari da parte degli alunni in tutti gli ambienti della scuola, nonché durante lo svolgimento di ogni attività prevista. Solo in casi particolari accertati e/o documentati saranno possibili eventuali deroghe.

4. Sanzioni disciplinari

Principi generali:

4.1 Qualunque sanzione disciplinare, dalla più lieve alla più grave, ha come fine il rafforzamento del senso di responsabilità e il ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

4.2 Prima che sia irrogata la sanzione, gli alunni hanno diritto ad essere ascoltati nell'esposizione delle proprie ragioni.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

4.3 Le sanzioni sono temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate alla riparazione del danno oggettivo, devono inoltre specificare in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa. Più la sanzione è grave e più sarà necessario il rigore motivazionale, anche al fine di dar conto del rispetto del principio di proporzionalità e di gradualità della sanzione medesima.

SANZIONI

Sanzioni disciplinari	Natura della mancanza	Organo competente	Ordine di scuola
1. Ammonizione verbale in classe o in privato	<ul style="list-style-type: none">• Uscire dall'aula senza autorizzazione• Intrattenersi nei bagni oltre il tempo necessario• Portare in classe oggetti estranei alle attività scolastiche• Ritardo ingiustificato all'entrata• Non predisporre l'occorrente per la lezione successiva.• Non accogliere educatamente e rispettosamente l'insegnante• Uscire disordinatamente al termine delle lezioni• Venire a scuola con abbigliamento non conforme• Non avere cura dell'igiene della propria persona e degli effetti personali• Uso di un linguaggio poco appropriato all'ambiente scolastico	Docente o Coordinatore Didattico	Primaria e secondaria
2. Ammonizione scritta sul registro di classe con informazione alla famiglia	<ul style="list-style-type: none">• Reiterazione di comportamenti di cui al precedente punto 1• Spostarsi in luoghi non consentiti durante l'intervallo• Uscire dall'aula durante il cambio dell'ora senza autorizzazione• Recarsi in palestra o nelle aule speciali in modo disordinato o gridando• Allontanarsi, senza autorizzazione, dall'aula, dai laboratori, dagli spazi destinati alle attività sportive• Offese verbali, azioni, atteggiamenti e comportamenti non adeguati verso gli insegnanti, il personale della scuola e i compagni	Docente o Coordinatore Didattico	Primaria e secondaria



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School

官方認可的雙語小學

Paolo ARS GENIUS School



3..Ammonizione scritta sul registro e convocazione della famiglia Riparazione dell'eventuale danno a carico della famiglia dell'alunno/i responsabili	<ul style="list-style-type: none">• Reiterazione di cui al punto 1 e 2• Fatti che turbano il regolare andamento delle attività.• Deturpare il materiale scolastico (materiale informatico, strumenti di laboratorio, banchi, sedie, ecc..) e le strutture murarie con scritte• Comportamento scorretto e/o indecoroso in luoghi esterni alla scuola durante visite guidate, viaggi d'istruzione e attività didattiche• Uso del telefono cellulare senza autorizzazione	Docente o Coordinatore Didattico	Primaria e secondaria
4. Compiti pratici da svolgere all'interno della scuola volti a recuperare il significato della convivenza civile	<ul style="list-style-type: none">• Reiterazione dei comportamenti indicati al punto 3• Fatti che impediscono il normale svolgimento delle attività didattiche. Gravi comportamenti in violazione dei doveri di correttezza:• Offese all'insegnante o al personale non docente• Violenza anche solo verbale verso i compagni	Coordinatore Didattico su proposta del Docente	Primaria e secondaria
5. proposta di valutazione in condotta non sufficiente	Gravi comportamenti in violazione ai doveri di correttezza (es: offese alla persona, aggressioni, violenza, furto, minacce, danni al patrimonio, vessazioni, richieste indebite di denaro, oggetti dai compagni)	Coordinatore Didattico	secondaria

5. PROCEDURE DA OSSERVARE RIENTRANTI NEL DOVERE DI DILIGENZA ED OSSERVANZA DELLE REGOLE:

5.1 **Assenze e loro giustificazione.** Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico nei cinque giorni a partire dall'assenza. Se l'assenza non è giustificata entro cinque giorni, i genitori dovranno consegnare alla docente di Italiano una giustificazione scritta, l'insegnante giustificherà l'assenza sul registro. In caso di mancata giustificazione le famiglie verranno contattate per la regolarizzazione. Per la scuola secondaria di primo grado non sono ammesse assenze superiori al 25% del monte ore annuo. Il superamento di detto limite comporta automaticamente la non ammissione alla classe successiva. Gli alunni assenti per trenta giorni pressoché continuativi senza valida motivazione saranno segnalati al sindaco del Comune di residenza per la verifica dell'elusione dell'obbligo scolastico.

5.2 **Uscita anticipata.** L'uscita fuori orario dovrà avvenire solo in caso di assoluta necessità e comunque non prima dell'inizio della mensa, il genitore o chi ne fa legalmente le veci dovrà presentarsi alla reception e



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

compilare l'apposito modellino che sarà trasmesso alla classe. Se l'accompagnatore non viene riconosciuto sarà cura del personale preposto richiedere un documento identificativo. L'uscita anticipata può essere inserita direttamente sul registro elettronico da parte della famiglia, in tal caso lo studente sarà accompagnato alla porta all'orario indicato e sarà consegnato a un genitore o delegato al ritiro. Sono consentite al massimo cinque uscite anticipate per quadrimestre. Se sono necessarie uscite anticipate continuative per motivi particolari, la famiglia dovrà fare motivata richiesta al coordinatore didattico, queste uscite non saranno conteggiate per il raggiungimento del limite di cinque uscite.

- 5.3 **Ingressi in ritardo.** L'ingresso in ritardo è ammesso fino alle ore 10,30 e per un massimo di cinque volte per quadrimestre. Il ritardo deve essere inserito dai genitori con almeno 24 ore di anticipo. L'inserimento equivale a giustificazione. Se il ritardo viene inserito dal docente della prima ora di lezione, i genitori sono tenuti a giustificare il ritardo entro i cinque giorni successivi. In caso di mancata giustificazione online, la giustificazione dovrà essere consegnata al docente di italiano in forma scritta. Dopo cinque ingressi in ritardo lo studente non sarà accettato in classe. Ingressi in ritardo continuativi per motivi particolari dovranno essere richiesti al coordinatore didattico, questi ingressi non saranno conteggiati nel raggiungimento del limite di cinque ingressi fuori orario. L'ingresso a scuola dopo 10 minuti dall'inizio delle lezioni verrà considerato ingresso in ritardo e conteggiato nel limite dei cinque ritardi quadrimestrali.
- 5.4 **Firme per avvisi/note.** In caso di note o di circolari e avvisi, è necessaria la firma dei genitori per il giorno successivo. Se l'avviso è pubblicato sul registro elettronico l'apposizione della spunta di lettura/accettazione equivale a firma.
- 5.5 **Uscite didattiche.** Le uscite didattiche sono parte integrante della didattica e pertanto la partecipazione è obbligatoria. I genitori riceveranno il piano annuale delle uscite e dovranno fornire l'autorizzazione alle singole uscite. Non saranno richieste autorizzazioni per uscite nel parco di via Ferraris in quanto l'attività è considerata lezione all'aperto. L'autorizzazione comporta il pagamento della quota per ingressi, trasporti e quanto necessario per la realizzazione dell'uscita. Gli studenti che non parteciperanno all'uscita non potranno entrare a scuola.
- 5.6 **Casi di abituale negligenza.** Se la negligenza è ricorrente, i docenti avranno cura di contattare i genitori e convocarli a scuola.
- 5.7 **Casi di reiterato atteggiamento scorretto.** In caso di atteggiamento non consono alle regole, o di spostamento in piani diversi dal proprio, l'insegnante proporrà per gli alunni coinvolti la temporanea sospensione dell'intervallo fuori della classe, segnalando il caso al Coordinatore Didattico.
- 5.8 **Festeggiamento dei compleanni a scuola.** I compleanni non possono essere festeggiati a scuola, in particolare non è consentito portare a scuola dolci o altro cibo per il festeggiamento e non è consentito portare gadget da distribuire ai compagni. È consentito fare gli auguri allo studente che compie gli anni durante la prima ricreazione.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

- 5.9 **Uscita dalle classi alla fine dell'orario.** Gli alunni usciranno in maniera ordinata, seguendo il piano che sarà condiviso all'inizio dell'anno scolastico. I genitori o loro delegati sono tenuti ad essere presenti alla porta di uscita per ricevere in consegna gli studenti. Gli studenti che frequentano corsi post scuola dalle ore 16,30 saranno consegnati dal personale scolastico agli istruttori; l'iscrizione ai corsi post scuola equivale a delega per la scuola a consegnare gli studenti iscritti agli istruttori.
- 5.10 **Intervallo dopo la mensa.** Dovrà essere fatto negli spazi interni o esterni alla scuola scelti dall'insegnante assistente, comunque è vietato ritornare da soli in aula o vagare nei corridoi.
- 5.11 **Pulizia delle aule.** Gli alunni, alla fine delle lezioni devono lasciare le aule ordinate e pulite. In caso di negligenza e trascuratezza verrà informato il Coordinatore Didattico che prenderà gli opportuni provvedimenti.
- 5.12 **Danneggiamento ai locali ed arredi scolastici.** Eventuali danni agli arredi, ai materiali in dotazione alla scuola, alle pareti (sfregi o scritte varie) alle altrui cose ecc., dovranno essere risarciti dai genitori di chi ha danneggiato, se non sarà possibile individuare un colpevole, la spesa sarà ripartita fra tutti i potenziali colpevoli.
- 5.13 **Abbigliamento.** Gli studenti sono tenuti a partecipare alle lezioni indossando la divisa della scuola. L'abbigliamento scolastico deve riportare il nominativo del possessore. La scuola non risponde di capi di abbigliamento non etichettati abbandonati a scuola.
- 5.14 **Materiale didattico.** Ordinariamente gli studenti lasciano il materiale didattico a scuola. Il materiale che viene portato a casa dovrà essere conservato con cura e riportato a scuola nei tempi previsti. Gli studenti non possono in nessun caso portare a scuola giocattoli o materiale didattico che possa avere la forma di giocattolo.
- 5.14. **ingresso a scuola degli adulti.** Non è consentito l'ingresso a scuola di nessun adulto non autorizzato dal coordinatore didattico.
- 5.15. **Somministrazione dei farmaci a scuola.** I farmaci possono essere somministrati a scuola in accordo con le linee guida regionali. Prima di iniziare la somministrazione dei farmaci a scuola dovranno essere percorse tutte le tappe preparatorie.
- 5.16 **Scelta della religione cattolica.** La scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento di religione cattolica viene fatta al momento dell'iscrizione ed è valida fino a richiesta scritta di cambiamento. Le richieste di modifica hanno effetto a partire dall'anno scolastico successivo. Possono essere accolte e immediatamente attuate, in deroga, nel rispetto dell'organico di religione, fino al 10% di richieste di modifica purché la domanda pervenga entro il 20 ottobre. La richiesta di variazione deve essere firmata da entrambi i genitori.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

5.17 **Colloqui individuali con i docenti o con il coordinatore didattico.** I colloqui individuali con i docenti o con il coordinatore didattico possono essere richiesti via email all'indirizzo info@arsgenius.it o telefonicamente al n. 0574 200899 specificando il motivo della richiesta. Non verranno prese in considerazione richieste avanzate tramite social media o sul telefono privato.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE (Ex GSUITE)

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education" (ex G Suite for Education), attivata dall'Istituto Paolo Ars Genius School come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Gli studenti utilizzano i loro account Google Workspace per svolgere attività di didattica come per esempio compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Il personale scolastico utilizza gli account Google Workspace per svolgere attività di natura istituzionale come per esempio inviare comunicazione ai propri studenti, utilizzare gli strumenti didattici forniti dalla piattaforma Google Workspace, scambiare dati e informazioni con la presidenza dell'Istituto o con l'ente gestore.

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo Art. 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

6 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Paolo Ars Genius School
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Legale rappresentante per l'amministrazione del servizio è il coordinatore didattico coadiuvato dal direttore artistico;
- c) Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

7 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

8 – Destinatari del servizio

a) Il servizio è fornito al personale in servizio a qualunque titolo, agli studenti e agli educatori.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

b) Le credenziali per l'accesso sono nella forma

- nomecognome@arsgenius.it per il personale docente, educatori e personale non docente e per gli studenti

Gli account e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore o da un suo delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico.

Potranno essere assegnati account ad altre figure (psicologo, genitori consiglio d'istituto, ecc) non specificatamente previste al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni.

c) L'attivazione di un account nel dominio arsgenius.it per gli studenti avviene a seguito della presa visione dell'Informativa privacy per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education – inviata tramite circolare su registro elettronico. Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria.

9 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- lo spazio di archiviazione è illimitato;
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio arsgenius.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- i Servizi principali della Google Workspace for Education attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Jamboard, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar;
- al di fuori dei suddetti Servizi principali di Google Workspace for Education, l'Istituto autorizza i servizi/app aggiuntivi ritenuti utili per raggiungere gli scopi didattici dell'Istituto stesso.

10 – Condizioni e norme di utilizzo generali

a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nomecognome@arsgenius.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio arsgenius.it di cui l'Istituto è proprietario.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danno a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

vedere con la scuola.

s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivisopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.

t) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

11 - Norme di utilizzo per gli studenti

a) Lo studente/La studentessa si impegna a: b) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;

c) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);

d) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;

e) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

f) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;

g) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

h) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;

i) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;

j) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;

k) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace. Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.

2. Citare fonti credibili.

3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

12 - Limiti di responsabilità dell'istituto

a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di

licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).

b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, aldanneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione dimessaggi di posta (e-mail).

c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

f) L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

g) L'Istituto Paolo Ars Genius non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

13 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con il coordinatore didattico coadiuvato dal direttore artistico:

a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;

b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni per gli alunni e 90 giorni per il personale scolastico che decorrono dalla data di termine del periodo di studio o del rapporto di servizio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;

c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

- d) fornire assistenza agli utenti.
- e) limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'amministratore:

- a) si impegna a non accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso ovvero non vi siano necessità di intervento a seguito di segnalazioni di avvenimenti sospetti e illeciti (es. intrusione di estranei, difformità dei contenuti inseriti rispetto al contesto scolastico, violazione dei termini di utilizzo etc.)
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

14 – Didattica digitale integrata

L'Istituto intende attivare la DDI in particolari situazioni, previa richiesta degli interessati e valutati i requisiti di idoneità per accedere al servizio di istruzione da remoto.

Finalità consentire agli studenti che non possono frequentare le lezioni per almeno sette giorni di seguire le lezioni della classe di appartenenza;

Richiesta di attivazione tramite presentazione del certificato medico;

Valutazione della documentazione medica o altro staff di presidenza

15 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Coordinatore didattico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei 10 responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.



Scuola primaria bilingue paritaria
Officially Recognized Bilingual Primary School
官方認可的雙語小學



Paolo ARS GENIUS School

Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo e a trasferire la proprietà dei corsi Classroom attivati ai docenti subentranti.

c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

<https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>

e leggere l'informativa al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Il coordinatore didattico

Paolo Calusi

*(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*